

✓ LISTA DE VERIFICACIÓN PARA UN PREMIO NGC DE REALIZACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ESTÁNDAR DE FLORES

Se proporciona una lista de los requerimientos para los muy apreciados Premios a la Realización de Exposiciones Florales de NGC que aparecen en el Manual para Exposiciones Florales y en el número de Otoño de The National Gardener, de los años impares.

A. SOLICITANDO UN PREMIO *MEF* pág. 55

1. El Director Local de la Exposición de Flores se pone en contacto con el Director Estatal/Director de Premios de Exposiciones Florales con suficiente anticipación a la fecha de la exposición. Cada ciudad pudiera tener un directivo, procedimiento y/o forma de solicitud específicos.
- ✓ Carta/solicitud enviada _____.
2. La carta de intención deberá incluir el nombre de la organización patrocinadora, dirección para correo, fecha/s de la exposición, lugar, tema y nombres, direcciones y status de los jueces que juzgarán la exposición, así como el nombre, número y categoría del Premio a la Realización NGC que se solicita.
3. Cada exposición solo puede aspirar a un (1) Premio de Realización NGC para Exposiciones Florales. Excepción: Un club NGC de miembros adultos cuya exposición de flores incluya una Sección Juvenil, que opta por un Premio al Logro Juvenil, puede solicitar los dos, el Premio a la Realización de Adultos y el Premio al Logro Juvenil. Si un club patrocina más de exposición estándar de flores en un año calendario, cada exposición puede ser considerada para un Premio de Realización.
4. El Director Estatal escoge el Panel de 3 Jueces Evaluadores de la lista proporcionada por el club. Este Director proporciona al Panel una “Escala para Evaluación de una Exposición Estándar de Flores”. (También se sugiere que el Director de Jueces prepare sobres que han sido dirigidos a la persona encargada de enviar las formas completas.)
El Director Estatal informará al Director de la Exposición los nombres del Panel Evaluador.
El club ha sido informado el _____.
5. Los clubes pueden asignar menos clases para juzgar al Panel Evaluador.

B. DETERMINANDO SI LA EXPOSICIÓN DE FLORES ES ELEGIBLE PARA UN PREMIO NGC. *MEF*. pág. 57-60

1. El Panel evalúa la exposición, programa, escenografía/montaje actual y temática, calidad y exhibición de la horticultura, interpretación del programa y concepto artístico de los diseños y exhibiciones especiales.
2. Las calificaciones del Panel deberán promediar 95 o más para que la exposición pueda ser considerada para un Premio de Realización.
3. Un miembro del Panel notificará inmediatamente al Director General si el puntaje de la exposición es de 95 o más.
- ✓ Si _____ No _____

C. DURANTE LA EXPOSICIÓN DE FLORES

1. Recolecte información para preparar el Libro de Evidencia: para escribir la descripción de la Exposición, las estadísticas para la Información de la Exposición. (forma www.comaai.com.)
2. Tome fotografías: entrada de la exposición, escenografía temática en todas las divisiones, vistas panorámicas de cada escenografía, escenografía original, ganadores de los Premios mayores, Exhibiciones Especiales, cualidades especiales.
3. Sugerencias de fotografía: mueva los ejemplares de horticultura frente a una pared lisa o coloque un cartón detrás de las exhibiciones ganadoras de/o horticultura y diseño, para fotos claras, no confusas
4. Reúna la información necesaria para proporcionar una descripción escrita de todas las fotografías.

D. RECOPIACIÓN DEL LIBRO DE EVIDENCIA *MEF* 61-63

Los requisitos están en negritas, las demás son sugerencias.

- ✓ Use un fólder de plástico (no una carpeta de argollas)

- ✓ **Asegure un sobre a la pasta posterior.** Incluya una copia del programa. La Directora Estatal pondrá las Formas de Evaluación en este sobre. No incluya programas, volantes educativos, artículos del periódico, etc.
- ✓ **El Director de Premios estatal/país, colocará la forma de solicitud en la pasta frontal.** Utilice las solicitudes NGC para Premios de Realización de Exposición de Flores (www.gardenclub.org - www.comaai.com) Cada país podrá tener su propio procedimiento.
- ✓ **Utilice protectores de plástico transparentes.**

Etiqueta del frente: Número y Nombre del Premio (o vice-versa),, Número del Estado o País, Nombre/s de los Patrocinadores (Club/es, Sociedad de Plantas, Consejo, Distrito, Estado, Región o País) con la ubicación de la

Exposición (Ciudad, País). No incluya nombres y números de premios estatales. **Impreso, escrito a máquina o con computadora, nítido, pero no un trabajo de arte decorativo.**

Páginas: Impresiones y dibujos no amontonados y legibles. No más de 20 páginas (usando 10 hojas, frente y revés) sin objetos sueltos. Los jueces o considerarán volantes sueltos, o publicidad. Utilice el espacio de una manera inteligente.

Contenido:

- ✓ **Portada: Número y Nombre del Premio (o vice-versa), Organizaciones patrocinadoras, ciudad y país; Contacto de la solicitud con dirección (Presidente, Director o Director de la Exposición, etc.)** No incluya ninguna información estatal. Ya que las páginas son limitadas, la Portada y la Tabla de Contenido pueden estar en la primera página.
- ✓ **Tabla de Contenido: Anote las partidas por número de página.** Enumere las páginas.
- ✓ **Descripción de la Exposición – 300 palabras o menos. El texto deberá incluir: título, tamaño, extensión, tipo de la exposición, tema y escenografía/montaje de las divisiones y características especiales.** La descripción deberá seguir inmediatamente después de la Tabla de Contenido. Incluya la información requerida; describa la escenografía temática, la escenografía actual, original y características especiales que hacen la exposición sobresaliente o poco usual. No escriba acerca del trabajo preliminar y de hospitalidad. Guarde las estadísticas para la Forma de Información sobre la Exposición.
- ✓ **Información de la Exposición: Esta información deberá aparecer en el cuerpo de la solicitud, así como en la Forma de Solicitud.** Deberá seguir inmediatamente a la Descripción de la Exposición. También utilice esta información para la Forma de Información de la Exposición. La forma podrá ser utilizada como está impresa o podrá ser escrita a máquina, utilizando el mismo formato de una página (forma www.comaai.com)
- ✓ **Lista de club/es y/o Organizaciones patrocinadoras – si son más de una. Número de miembros en las organizaciones patrocinadoras.** Si es un Consejo, Distrito o Estado, dar el número de clubes en la organización patrocinadora.
- ✓ **Número de miembros participando.** Si es un Consejo, Distrito o Estado, dar el número de clubes participando.
- ✓ **Porcentaje de miembros participando.** Si es un Consejo, Distrito o Estado, proporcione el porcentaje de clubes participando. La participación puede incluir el trabajo de los comités, como edecanes, etc.
- ✓ **Número total de exhibiciones en Horticultura, Diseño y División de Exhibiciones Especiales.**
- ✓ **Total de Premios Mayores al Expositor ofrecidos y otorgados. Anote si algún premio no fue otorgado.** No anote Premios Especiales del Club o Premios NGC no mayores como Premio de Apreciación.
- ✓ **Origen de los fondos para la exposición de flores,** ej. Fondos generales del club, venta anual de plantas, admisión. No se requiere un reporte financiero detallado.

Fotografías:

- ✓ Recuerde que aquellos que juzgan el Libro de Evidencia no estuvieron presentes en la exposición. El Libro de Evidencia debe transmitir una descripción fotográfica de la exposición con las fotografías y los textos de las mismas.
- ✓ **De ser posible, omita a las personas.**

- ✓ **No es necesario que sean fotografías profesionales.** Las fotografías deberán ser de buen tamaño, afocadas con buena iluminación, recortadas con nitidez; el recorte con tijeras de fantasía generalmente distrae.
- ✓ **Exhibiciones ganadoras de los Premios Mayores. Se requieren fotografías de todos los ganadores de los Premios Mayores en todas las divisiones.** Los ganadores de horticultura podrán ser agrupados en una sola foto.
- ✓ No incluya ganadores de premios locales o de Premios No Mayores como Monto de Listones Azules y Premio de Apreciación, a menos que tenga Ud. Espacio extra que llenar. Fotografías de ganadores de premios de clubes o locales y otros ganadores de premios son opcionales y podrán agregar interés al libro – solo incluya si hay lugar.
- ✓ **Cada fotografía etiquetada con División, Sección, Clase, Premio (si aplica) y una breve descripción de la escenografía/montaje.** Etiquete a los ganadores de Premios Mayores de Diseño con sección & clases, descripción del diseño, premio obtenido, montaje y tipo de material de planta utilizado. Etiquete las Exhibiciones Especiales con descripciones y escenografía.

Escenografía/Montaje

- ✓ **Escenografía temática y la actual,** con vistas que abarquen cada una de las divisiones; asimismo, el montaje de las secciones individuales de todas las divisiones. Las fotografías y descripciones muestran como fue interpretado el tema en todas las divisiones, ej. Entrada, cartelones, letreros de secciones/clases, objetos, color/es, etc. Etiquete las fotos.
- ✓ **Vistas generales que incluyan cada división.** Fotografías y descripciones de cómo fueron montados horticultura, diseño y exhibiciones especiales, ej. Tablones sobre macetas de barro, pedestales. Etiquete las fotos.

Publicidad:

- ✓ **Periódicos y otras publicaciones, con nombre y fecha de publicación. Se prefiere publicidad de periódicos de la ciudad o estado, más esto no es obligatorio. También se aceptan libretos o programas de radio/TV, volantes y fotografías de cartulinas expuestas en edificios públicos.** La publicidad es el último punto en el Libro de Evidencia. Artículos muy extensos del periódico pueden reducirse al copiarse.

Programa:

- ✓ **Se coloca únicamente una copia en el sobre fijado a la tapa posterior del libro.**

El Programa será evaluado por su texto correcto, todo el contenido requerido, tema, terminología, reglas, en conformidad con los requerimientos de NGC.

Conformidad:

- ✓ **Apego al orden secuencial y requerimientos solicitados.**

Distinción:

- ✓ **Evidencia de exhibiciones de calidad, escenografía/montaje creativo (apropiado al sitio), unidad que abarque toda la exposición, además de características especiales.**

ENTREGA DEL LIBRO DE EVIDENCIA.

* Los Libros de Evidencia se evaluarán primero a nivel estatal por un panel de tres (3) jueces acreditados. Siga el procedimiento recomendado por el Manual de Exposiciones Florales, edición 2007.

* El Director del País incluirá las formas del Panel Evaluador antes de entregar el Libro de Evidencia al Director de Premios Afiliados Internacionales, para su juzgamiento.

• El Libro de Evidencia cuenta un 25%, el 75% lo forma el promedio de las Evaluaciones del Panel. La suma de estos dos debe ser de más de 95 para poder recibir un Premio NGC a la Realización. Ver MEF pág. 64