

Avisa a las Directoras Internacionales de las Escuelas que ofrecen acreditación.
La agenda del evento debe cumplir con los requerimientos educacionales de cada una de las Escuelas que ofrecen la acreditación.

Toda comunicación y papelería es electrónica y con Formatos interactivos.
No se requiere ofrecer exámenes para renovar vigencias de los Consultores.

D. REQUERIMIENTOS PARA CREDITOS DE VIGENCIAS EN RENOVACION MULTIPLE

(MD Página 8)

Estos Evento se ofrecen solo a Consultores y Consultores Master.

Los créditos de Renovación Múltiples se otorgan según el estatus del Consultor o Consultor Master.

Permiten el obtener créditos simultáneos de las tres Escuelas Educacionales.

La vigencia de credenciales se hace una vez cada cinco años.

Los créditos de actualización se ganan solamente una vez por año calendario.

El nuevo Consultor NO puede renovar crédito durante el año de graduación.

Alcanzando el estatus de Master, el Consultor es necesario dejar pasar el periodo de un año antes de aplicar para otra actualización.

E. REGLAS DE ACTUALIZACIONES SIMULTÁNEAS POR RENOVACION MÚLTIPLES

MD Página 12-C)

La Renovación Múltiple otorga actualizaciones simultáneas a Consultores y Consultores Master con credenciales vigentes.

Los créditos se ofrecen según los siguientes requisitos de status del Consultor. y requisitos del NGC.

Los créditos de actualización de vigencias son restringidos por los siguientes estatutos:

A LOS CONSULTORES DE LAS ESCUELAS EDUCACIONALES:

Un evento de Renovación Múltiple le permite solo la actualización de una Escuela.

No importando el número de Escuelas en que se sea Consultor. (1) Crédito

A CONSULTOR MASTER EN LAS TRES ESCUELAS EDUCACIONALES:

Al tener estatus de Consultor Master en las tres Escuelas Educacionales, se puede aplicar para Créditos de actualización en cada una de las tres Escuelas. (3) Créditos

A CONSULTOR MASTER EN UNA ESCUELA Y CONSULTOR DE LAS OTRAS DOS:

Deberá tomar una de estas dos opciones:

Recibir actualización en la escuela donde tiene el Estatus de Master (1) Crédito

Seleccionar SOLO una de las Escuelas donde desea obtener el crédito. (1) Crédito

A CONSULTOR MASTER EN DOS ESCUELAS Y CONSULTOR EN UNA ESCUELA:

Deberá tomar una de estas dos opciones:

Recibir un crédito en cada Escuela que tiene el estatus de Master (2) Créditos

Recibir actualización SOLAMENTE en la escuela que es Consultor. (1) Crédito

F. COMITÉ ADMINISTRATIVO DE UN EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE

(MD Página 5-2)

El comité debe de estar formado de cinco a siete personas.

Los Directores del comité pueden compartir responsabilidades.

Los puestos requeridos administrativos son:

Directora Local: Encargada de organizar el Evento de Renovación

Co Directora: Asiste en la organización

Asegura se cumplan las ocho (8) horas requeridas.
Secretaria: Encargada de la documentación y el material impreso del Evento.
Tesorera: Maneja cuotas y supervisa costos y archiva copias de aranceles.
Publicidad: Promueve el evento a asociados, al público y sitio web.
Hospitalidad: Manejo de refrigerios, informa de Hoteles cercanos.

G. SELECCIÓN DE INSTRUCTORES: (MD Página 7-7)

La Directora Local selecciona y aprueba a los Instructores y la Guía de Estudios.

Los Instructores se sugiere sean profesionales que:

Laboren como profesores de Bachillerato o Universitarios.

Personas con especialización en la materia del contenido de clases.

El Instructor presenta una Guía del contenido de la Catedra con límite de 5-10 paginas0''''

La Directora Local:

Asegura distribución de dos horas y media por contenido de Escuela.

La guía práctica debe apegarse al pensum las Escuelas que ofrecen los créditos.

La D. Renovación Múltiples autoriza la estructura y contenido educativo.

H. CONTENIDOS DE CATEDRAS: (MD Página 6-6)

Los Contenidos de Catedra (pensum) se obtienen de:

Consejera de Escuelas de COMAAI.

D. de Renovación Múltiple.

Directoras y Codirectoras de Internacionales de las Escuelas.

Del sitio:www.gardenclub.org o de comaaai.org.

El Manual ofrecer los contenidos individuales de cada Curso.

Se identifican los documentos con:

Las iniciales del NGC (las iniciales EHA-EEP-EMMA)

Número del Curso y el año que fueron los contenidos renovados

I. GUIA DE ESTUDIO: (MD Página 7-8)

Un evento de Renovación debe de contar con una Guía práctica de Estudios.

Antes del evento la Guía debe ser aprobada por la D. de Renovación Múltiple.

La Guía de Estudios:

Debe cubrir el contenido de catedra de las Escuelas que acreditan.

Es enviada a la D. de Renovación Múltiple adjunta a solicitud de inscripción.

La D. de Renovaciones aprueba las Renovaciones Múltiples.

Las Cátedras de Renovaciones (8) horas repasan los conceptos ya estudiados.

El Supervisor asegura que el Instructor se apegue a la Guía durante el evento.

J. CREDENCIALES DE CONSULTOR Y CONSULTOR MASTER: (MD Página 8-12)

Indicar el status del Consultor en la lista de asistencia del Formato: **AI-#4(RM)-EE-NGC**

Los créditos de renovación se otorgan a Consultores y Consultores Master.

Se obtienen los créditos para renovar vigencias al asistir a:

Escuela con Renovación

Evento Simple o de Múltiple de Renovación.

El Consultor es responsable de mantener al día su acreditación ante el NGC.

La vigencia de acreditaciones del Consultor tiene cinco años de duración.

Se hace la renovación de créditos en el cuarto año de la fecha de vigencia.

Se permite solicitar una extensión a esta limitación (Protocolo V).
Se puede acreditar solo un (1) Crédito por año de calendario en cada Escuela.
El nuevo Consultor NO puede renovar crédito durante el año de graduación.
Consulte el Manual de Escuelas Educativas para más información sobre vigencias.

K. MANEJO DE FORMATOS INTERACTIVOS: (MD Página 11- 1-2-3)

Los Formatos del Evento de Renovación Múltiple se identifican con las letras "MR."
Están identificados por letras, números y color:

IA: Afiliados Internacionales

RM: Acreditación Múltiple durante un evento de Renovación Múltiple

EE-NGC: Certifica un documento del NGC.

Letra/número: Indica que tipo de evento y número del formato.

FORMATOS PARA RENOVACION MULTIPLE:

AI-#4(RM)-EE-NGC: Inscripción para un Evento de Renovación Múltiple.

AI-#2(RM)-EE-NGC Lista de Consultores y Consultores Master.

AI-#3(RM)-EE-NGC Pago de Cuotas para Eventos de Renovación.

AI-#4(RM)-EE-NGC Resumen de Asistencia a Renovaciones Múltiples

AI-#5 (RM)-EE-NGC Inscripción Renovación Múltiple en Convención NGC

L. Protocolos y Formatos (MD Página 11- 1-2-3)

M. RESPONSABILIDADES DE LAS DIRECTORAS (MD Página 14-1)

N. METODO DE PAGO DE LOS ARANCELES DEL NGC, Inc.

O. RESUMEN

PASOS AL ORGANIZAR UN EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE:

PRE APROBACION

La Directora Local del Evento:

Obtiene información y el Protocolo IV de Renovaciones Múltiples.

Avisa a las Directoras de Escuelas Internacionales que ofrecen Renovaciones.

APROBACIÓN DEL EVENTO

Solicita la inscripción con (3) tres meses de anticipación del evento.

Envía a la Di. de Renovación Múltiple.

El formato **AI-#1(RM)-EE-NGC: Registro y Resumen de un Evento de Renovación Múltiple.**

AL FINAL DEL EVENTO:

Directora Local:

Proporciona a los Consultores la constancia el pago por el crédito recibido:

AI-#4CL-EE-NGC Constancia de pago por Renovación Múltiple

Dentro de seis semanas posteriores al evento envía copia electrónica a:

D. de Renovación Múltiple

Secretaría de Escuelas NGC

Directoras Internacionales de las Escuelas Educativas

Formatos a enviar:

- AI-#4(RM)-EE-NGC: Inscripción para un Evento de Renovación Múltiple.**
- AI-#2(RM)-EE-NGC Lista de Consultores y Consultores Master.**
- AI-#3(RM)-EE-NGC Pago de Cuotas para Eventos de Renovación.**
- AI-#4(RM)-EE-NGC Resumen de Asistencia de Renovación Múltiples**
- AI-#5 (RM)-EE-NGC Inscripción Renovación Múltiple en Convención NGC**

O. INSCRIPCION A EVENTO DE RENOVACION MULTIPLES EN USA:

Los eventos de Renovación Múltiple son brindados en Convenciones del NGC. Estos son tours educacionales que ofrecen actualizaciones de vigencias simultáneas. Las Afiliadas Internacionales necesitan enviar una preinscripción a estos eventos. La preinscripción se hace contactando a la D. de Renovación Múltiples de COMAAI. El formato de Preinscripción está en la página diez (10) de este Protocolo. Una vez obtenida la aprobación se incluye este documento con el pago del evento.

III Revisión 2016

Idalia Aguilar

Consejera de Escuelas del NGC, Inc.

Guadalupe Quiroga

Consejera de Escuelas de COMAAI

Traducción:

Gladys de Asturias Español Regina Bichuetti Portugués



ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.

FORMATO: IA#1(RM) EE-NGC

PROTOCOLO IV INSCRIPCION PARA UN EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE
REGISTRATION FORM FOR MULTIPLE REFRESHER EVENTS

NOMBRE DE LA DIRECTORA LOCAL QUE ENVIA SOLICITUD:

"

EMAIL

TELEFONO

CLUB DE JARDINERIA "Garden Club"

DIRECCION

PAIS

PAIS

INDIQUE EL TIPO DE RENOVACION QUE SOLICITA DOBLE TRIPLE
EVENTO OFRECIDO DURANTE CONFERENCIA TOUR

NOMBRE DEL PATROCINADOR:

Region Pais Consejo Club de Jardineria

NOMBRE DEL EVENTO DE RENOVACION

FECHA DEL EVENTO:

SE INCLUYE LA VIGENCIA DE CUOTA DEL NGC SI NO

INSTRUCTORES, TITULOS, EMAIL DE DIRECTORAS DE ESCUELAS

a. GSS Horticultura Avanzada

Form fields for instructor information for GSS Horticultura Avanzada.

b. LDS Estudio de Paisajismo

Form fields for instructor information for LDS Estudio de Paisajismo.

c. ESS Estudio del Medio Ambiente

Form fields for instructor information for ESS Estudio del Medio Ambiente.

GUIA DE TRABAJO: Agregue un resumen, limite de dos o tres hojas de clases y actividades.

FIRMA DIRECTORA DE COMAAI DE RENOVACION MULTIPLE:

FECHA

"



ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.

FORMATO IA#2RM-EE-NGC

PROTOCOLO IV ASISTENTES A UN EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE
ROSTER OF CONSULTANTS AND MASTER CONSULTANTS REFRESHING AT EVENT

MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE ACREDITA

- Horticultura Avanzada** **Gardening Study School**
- Estudio de Paisajismo** **Landscape Design School**
- Estudio del Medio Ambiente** **Environmental Studies School**

LUGAR/Location "....."

FECHA ""

INDIQUE INICIALES DEL STATUS DE CONSULTORA(C) Y CONSULTORA MASTER (CM)

Place initial C for Consultants CM for Master Consultants

"	C	CM	APELLIDO Y PRIMER NOMBRE "Last and first name"
30'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
80'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
90'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
: 0'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
; 0'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
320'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
330'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
340'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
350'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
360'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
370'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
380'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
390'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3: 0'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3; 0'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FIRMA DE LA DIRECTORA LOCAL/Local Chairman"

Copiar y agregar hojas – Copy and add pages.



"

ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.
FORMATO IA#4CL-EE-NGC
COMPROBANTE LOCAL DE ARANCEL POR PAGO DE CURSO O RENOVACION

NOMBRE DE DIRECTORA LOCAL DE ESCUELA

CONFIRMA QUE EL: ESTUDIANTE CONSULTOR CONSULTOR MASTER

NOMBRE: "

A. ASISTIO A: UNA ESCUELA EDUCACIONAL: CURSO I II III IV
 ESCUELA SIN RENOVACION ESCUELA CON RENOVACION

B. ASISTIO A UN EVENTO DE RENOVACION:
 EVENTO DE RENOVACION EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE

RECIBIENDO ACREDITACION EN:

- Horticultura Avanzada (GSS)
- Estudio de Paisajismo (LDS)
- Estudio del Medio Ambiente (ESS)

LUGAR

FECHA

PAGANDO EL ARANCEL DE \$5 POR: CURSO
 RENOVACION SIMPLE
 RENOVACION MULTIPLE EN CADA ESCUELA"

DOCUMENTO DE USO INTERNO
OTORGADO POR EL DIRECTOR LOCAL A ESTUDIANTES Y CONSULTORES DEL NGC

"

"

FIRMA DE DIRECTORA LOCAL

FECHA:

"

"

"

; "

STATUS: CONSULTOR MASTER EN DOS ESCUELAS Y CONSULTOR EN UNA:

Master Consultant in two Schools and Consultant in one

OPCIONES PARA SOLO UN CREDITO O DOS CREDITOS (Option for 1 or 2 credit

Deseo recibir **DOS** créditos en las Escuela con status de **Master** (2 Créditos)

Deseo recibir UN crédito en la escuela que soy **Consultor.** (1 Crédito)

¿Es esta su cuarta renovación de créditos? Sí No (4th Refresher?)

Indique las fechas de sus últimas renovaciones:

GSS Horticultura Avanzada

LDS Paisajismo

ESS Medio Ambiente

INSTRUCCIONES:

Solicite aprobación a está pre-inscripción a la Directora de Renovación Múltiple de COMAAI.

Fecha de envío: Mes de Enero y Febrero previos a la Convención de primavera del NGC.

No se aceptarán inscripciones después de esta fecha.

Se permite asistir al evento, pero no le será acreditarlo.

METODOS DE PAGO:

Adjunte la cantidad del pago que indica el Evento de Renovación Múltiple que es ofrecido.

Agregue el pago de cinco Dólares por cada una de las Escuelas que desea acreditar.

Payment of the Tri Refresher event and \$5 for each of the Schools accredited will be sent to NGC HQ.

AUTORIZADA ESTA APLICACIÓN ENVÍE EL PAGO A LAS OFICINAS CENTRALES

PAGO CON TARJETA DE CREDITO

Envíe Formato por email a la Secretaria de Escuelas del NGC (*headquarters@gardenclub.org*)

INCLUYA LA INFORMACION REQUERIDA DE LA TARJETA:

TARJETA: MASTER VISA

NOMBRE

NUMERO  VENCE

CODIGO AL DORSO

Al igual llamando al Teléfono (314) 776 7574 – Ext. 210 para dar la información de su tarjeta.

PAGO CON CHEQUE DE BANCO DE USA

ENDOSAR AL: **NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.**

ENVIAR: **Secretaria de las Escuelas Educativas**

4401 Magnolia Avenue

St. Louis, MO 63110-3492

INTERNATIONAL AFFILIATE TRI-REFRESHER REGISTRATION

FROM: International Affiliate Multiple Refresher Chairman

TO: Refresher event Chairman

NGC Schools Secretary (*headquarters@gardenclub.org*)

As IA Schools Liaison for COMAAI I notify that the International Affiliate member:

Name:

Is an NGC Educational Schools: Consultant Master Consultant

Approved to accredit: GSS /EHA LDS /EEP ESS/EEMA

At the Educational Schools Tri-Refresher offered during NGC Convention at:

Location:

Date:

